

GESTIONE INTRA

La Gestione Intra permette di:

- compilare il modello Intra, con possibilità di importare le prime note dalla contabilità;
- accedere alla gestione "Seleziona Periodo";
- accedere al "Gestisci periodo".

Gestione INTRA - GB9995

GESTIONE INTRA STAMPA

Condividi Esci

Guida Seleziona Periodo

Periodo di riferimento Gennaio



Importa da contabilità Nuovo Svuota

Verifica on-line p. iva Scarica nei quadri

In1Bis In1Ter In1Quater In1Quinquies In1Sexies In2Bis In2Ter In2Quater In2Quinquies


Progr (1)	Periodo di riferimento			Rettifiche							FE
	Mese (2)	Trimestre (3)	Anno (4)	Stato (5)	Codice iva (6)	Segno (7)	Ammontare delle operazioni in euro (8)	Natura trans A (9)	Nomenclatura combinata (10)	Valore statistico in euro (11)	


La gestione è strutturata in Tab, ognuna corrispondente ad un quadro del modello Intra. Ogni Tab replica i campi del quadro corrispondente.


All'interno della Gestione Intra si visualizza il periodo di riferimento in cui si è posizionati. Qualora ci si voglia posizionare in un altro periodo è necessario accedere alla gestione  e fare doppio click nel periodo di interesse oppure cliccare il pulsante .


Per maggiori informazioni si consiglia di visionare la [guida on-line](#) della gestione "Seleziona periodo".


I pulsanti della gestione sono:


 **Seleziona Periodo** : permette di accedere alla gestione "Seleziona periodo" nella quale è possibile visualizzare le periodicità abilitate dei modelli Intra 1 e Intra 2, spostarsi da un periodo ad un altro ed impostare la periodicità del modello Intra tramite il pulsante "Gestisci periodo";

 **Importa da contabilità** : permette di importare nella gestione Intra le operazioni registrate in prima nota per il periodo di riferimento;

 **Nuovo** : permette di inserire una riga nella tab/quadro in cui si è posizionati per inserire i dati;

 **Svuota** : permette di cancellare tutti i dati inseriti nella tab/quadro in cui si è posizionati;

 **Scarica nei quadri** : permette di uscire dalla Gestione Intra e di scaricare tutti i dati inseriti nelle tab/quadri nel modello Intra.

 **Stampa** : permette di stampare la Gestione Intra.

Per procedere alla compilazione da input del modello Intra è necessario posizionarsi nella Tab del quadro di interesse, cliccare il pulsante  **Nuovo** ed inserire i dati nei campi.

Gestione INTRA STAMPA Condividi Esci

Guida
Selezione Periodo
Periodo di riferimento
Gennaio
Importa da contabilità
Nuovo
Svuota
 Verifica on-line p. iva
 Scarica nei quadri

In1Bis (1)	In1Ter (1)	In1Quater	In1Quinquies	In1Sexies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies							FE	
Progr (1)	Stato (2)	Acquirente		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Natura trans.		Nomenclatura combinata (7)	Massa netta (8)	Unità supplementare (9)	Valore statistico in euro (10)	Cond. cons. (11)	Modo trasp. (12)	Paese dest. (13)	Prov. orig. (14)	Paese orig. (15)	FE
		Codice iva (3)			A (5)	B (6)										
1	AT	U99999999		6.500,00	2											X



Naturalmente in base al periodo di riferimento saranno sbloccati determinati campi, così come previsto dalla normativa.

In fase di compilazione la procedura effettua dei controlli in alcuni campi per supportare l'utente nella predisposizione del modello.

Per eliminare una riga inserita erroneamente è necessario cliccare il pulsante corrispondente.

Gestione INTRA - GB9995

Gestione INTRA STAMPA Condividi Esci

Guida
Selezione Periodo
Periodo di riferimento
Gennaio
Importa da contabilità
Nuovo
Svuota
 Verifica on-line p. iva
 Scarica nei quadri

In1Bis (1)	In1Ter (1)	In1Quater	In1Quinquies	In1Sexies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies							FE	
Progr (1)	Stato (2)	Acquirente		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Natura trans.		Nomenclatura combinata (7)	Massa netta (8)	Unità supplementare (9)	Valore statistico in euro (10)	Cond. cons. (11)	Modo trasp. (12)	Paese dest. (13)	Prov. orig. (14)	Paese orig. (15)	FE
		Codice iva (3)			A (5)	B (6)										
1	AT	U99999999		6.500,00	2											X



Tramite il pulsante è possibile cancellare tutti i dati inseriti nella tab in cui si è posizionati.

Una volta inseriti i dati nei quadri di interesse cliccare il pulsante "Scarica nei quadri" per riportare nei quadri i dati presenti nella gestione Intra:

Gestione INTRA - GB9995

Gestione INTRA STAMPA Condividi Esci

Guida
Selezione Periodo
Periodo di riferimento
Gennaio
Importa da contabilità
Nuovo
Svuota
 Verifica on-line p. iva
 Scarica nei quadri

In1Bis (1)	In1Ter (1)	In1Quater	In1Quinquies	In1Sexies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies							FE	
Progr (1)	Stato (2)	Acquirente		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Natura trans.		Nomenclatura combinata (7)	Massa netta (8)	Unità supplementare (9)	Valore statistico in euro (10)	Cond. cons. (11)	Modo trasp. (12)	Paese dest. (13)	Prov. orig. (14)	Paese orig. (15)	FE
		Codice iva (3)			A (5)	B (6)										
1	AT	U99999999		6.500,00	2											X

Si ricorda che in fase di scarico la procedura controlla se sono stati compilati tutti i campi obbligatori nei vari quadri del modello Intra. Qualora la compilazione non risulta completa, la procedura avverte tramite messaggio quali quadri sono incompleti e segnala i campi con i dati mancanti.

La procedura all'interno della "Gestione Intra" indica se i dati presenti nella stessa sono in linea con quelli scaricati nel modello. Qualora la procedura rilevi che i dati non sono in linea è necessario procedere allo scarico nel quadro cliccando il pulsante "Scarica nei quadri".

In1Bis (1)		In1Ter (1)	In1Quater	In1Quinquies	In1Sexies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies						
Progr (1)	Acquirente		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Natura trans.		Nomenclatura combinata (7)	Massa netta (8)	Unità supplementare (9)	Valore statistico in euro (10)	Cond. cons. (11)	Modo tras. (12)	Paese dest. (13)	Prov. orig. (14)	Paese orig. (15)	FE
	Stato (2)	Codice iva (3)		A (5)	B (6)										
1	AT	U99999999	6.500,00	2											X
Totale:			6.500,00												

Dati delle sezioni Intra non in linea con i dati scaricati nel modello. E' necessario scaricare i dati nel modello.

In1Bis: Sezione 1. Cessioni di beni registrate nel periodo



Differentemente, per importare i dati dalla contabilità, è necessario cliccare il pulsante

Al click si apre una maschera che permette di visualizzare ed importare le prime note registrate in contabilità:

In1Bis		In1Ter (1)	In1Quater	In1Quinquies	In1Sexies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies						
Progr (1)	Acquirente		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Natura trans.		Nomenclatura combinata (7)	Massa netta (8)	Unità supplementare (9)	Valore statistico in euro (10)	Cond. cons. (11)	Modo tras. (12)	Paese dest. (13)	Prov. orig. (14)	Paese orig. (15)	FE
	Stato (2)	Codice iva (3)		A (5)	B (6)										

In1Bis		In1Ter (1)	In1Quater	In1Quinquies	In1Sexies	In2Bis	In2Ter	In2Quater	In2Quinquies						
Progr (1)	Acquirente		Ammontare delle operazioni in euro (4)	Natura trans.		Nomenclatura combinata (7)	Massa netta (8)	Unità supplementare (9)	Valore statistico in euro (10)	Cond. cons. (11)	Modo tras. (12)	Paese dest. (13)	Prov. orig. (14)	Paese orig. (15)	FE
	Stato (2)	Codice iva (3)		A (5)	B (6)										





Cliccare quindi il pulsante per riportare le operazioni che risultano complete nella gestione Intra.

Le prime note registrate successivamente all'abilitazione del periodo sono comunque scaricabili, dopo aver completato l'inserimento dell'eventuale data di ricezione o l'appartenenza a beni o servizi:

 Guida
  Scarica dati
 Periodo di riferimento
Gennaio

Sono presenti delle operazioni da completare

Vendite - Intra1 (2)

Acquirente			Cod. attività	Data Reg.	Numero documento	Data Doc.	Descrizione	Protocollo	Imponibile	Causale Iva	Beni (B) / Servizi (S)	FE	Periodo corrente	Quadro	Escludi	Note	
Denominazione	Stato	Codice Iva															
	IE		256200	05/01/20XX	1	05/01/20XX	Fattura di vendita Intra-Cee n.	1	10.000,00	N41	B	...	<input type="checkbox"/>	...	In1bis	<input type="checkbox"/>	
	IE		256200	07/01/20XX	2	07/01/20XX	Fattura di vendita Intra-Cee n.	2	7.500,00	N41	B	...	<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>	



In ogni caso, dopo lo scarico dei dati, nella maschera di dettaglio operazioni viene segnalato che i dati non sono in linea con quelli definiti al momento dell'abilitazione del periodo in quanto sono state effettuate nuove registrazioni dopo l'abilitazione:

Dettaglio operazioni - Ditta GB9995

 Guida
  Scarica dati
 Periodo di riferimento
Gennaio

Dati non in linea con quelli definiti al momento dell'abilitazione del periodo

Vendite - Intra1 (2)

Acquirente			Cod. attività	Data Reg.	Numero documento	Data Doc.	Descrizione	Protocollo	Imponibile	Causale Iva	Beni (B) / Servizi (S)	FE	Periodo corrente	Quadro	Escludi	Note	
Denominazione	Stato	Codice Iva															
	IE		256200	05/01/20XX	1	05/01/20XX	Fattura di vendita Intra-Cee n.	1	10.000,00	N41	B	...	<input type="checkbox"/>	...	In1bis	<input type="checkbox"/>	
	IE		256200	07/01/20XX	2	07/01/20XX	Fattura di vendita Intra-Cee n.	2	7.500,00	N41	B	...	<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>	

Come indicato per la compilazione da input, dopo aver scaricato i dati occorre inserire le informazioni aggiuntive che sono controllate dalla procedura per guidare l'utente nella predisposizione del modello.

Valgono le regole sopra riportate per quanto riguarda lo scarico dei dati nei quadri.